

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„INTEGRACJA-TOLERANCJA”

§ 1.

DEFINICJE

Na potrzeby Regulaminu ustala się następujące definicje

1. Projekt – oznacza projekt pn. „Integracja-Tolerancja” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, dla poddziałania: 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – ZIT.
2. Beneficjent Projektu – Gmina Goczałkowice-Zdrój.
3. Realizatorzy Projektu – Ośrodek Pomocy Społecznej w Goczałkowicach-Zdroju oraz Gminny Ośrodek Kultury w Goczałkowicach-Zdroju.
4. Grupa Docelowa – osoby zamieszkujące w Gminie Goczałkowice-Zdrój i zaliczane do osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, korzystających z świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające, co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
5. Uczestnik Projektu – osoba spełniająca kryterium Grupy Docelowej, zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
6. Osoba Niepełnosprawna – osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub do całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.
7. Osoba Niesamodzielna – osoba niezdolna do samodzielnej egzystencji ze względu na wiek, stan zdrowia, albo stopień niepełnosprawności.
8. Koordynator Projektu – osoba nadzorująca Projekt (w tym prawidłową realizację zajęć), rozstrzygająca w sprawach, które nie są określone w Regulaminie.

„Integracja-tolerancja”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

§ 2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (dalej: „Regulamin”) określa: cele i założenia Projektu, zasady kwalifikacji Uczestników Projektu, zasady organizacji zajęć oraz warunki uczestnictwa w formach wsparcia, zasady ukończenia i rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. Projekt realizowany jest w okresie od: 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r. Okres trwałości projektu wynosi 2 lata.
3. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Realizatora Projektu – Ośrodka Pomocy Społecznej w Goczałkowicach-Zdroju, ul. Uzdrowska 61, Goczałkowice-Zdrój (43-230), tel. (32) 212 70 55.
4. Miejscem realizacji projektu jest Gmina Goczałkowice-Zdrój, a projekt obejmuje swoimi działaniami jej mieszkańców.
5. Informacje na temat Projektu znajdują się na stronach internetowych Beneficjenta oraz Realizatorów Projektu: www.goczalkowiczdroj.pl, www.ops.goczalkowiczdroj.pl, www.gok.goczalkowiczdroj.pl.

§ 3.

CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU ORAZ ZAKRES WSPARCIA

1. Celem Projektu jest wzrost poziomu dostępności i jakości usług społecznych dla mieszkańców Gminy Goczałkowice-Zdrój, w tym Osób Niepełnosprawnych, Osób Niesamodzielnych, osób wykluczonych, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia, poprzez organizację kompleksowych usług w środowisku lokalnym, w tym: usług opiekuńczych, usług asystenckich, usług wsparcia rodziny poprzez powołanie Klubu Środowiskowego dla dzieci i młodzieży oraz usług w ośrodku wsparcia poprzez powołanie Klubu Seniora.
2. Realizacja celu Projektu, nastąpi poprzez:
 - 1) Utworzenie i funkcjonowanie Klubu Środowiskowego dla dzieci i młodzieży,
 - 2) Utworzenie i funkcjonowanie Klubu Seniora,
 - 3) Organizację i prowadzenie dodatkowych usług społecznych, tzn. usług opiekuńczych i usług asystenckich na rzecz Osób Niepełnosprawnych i Osób Niesamodzielnych.

„Integracja-tolerancja”

§ 4.

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty i będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans. Realizatorzy Projektu zakładają równy dostęp do Projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn, w tym Osób Niepełnosprawnych oraz Osób Niesamodzielných.
2. Projekt zakłada wsparcie dla 39 mieszkańców Gminy Goczałkowice-Zdrój.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu oraz wyjątkowo w szczególnych okolicznościach, za pośrednictwem biura mobilnego z możliwością dojazdu i obsługi.
4. Proces rekrutacji będzie poprzedzony zamieszczeniem ogłoszenia na stronie internetowej Beneficjenta Projektu, Realizatorów Projektu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Goczałkowice-Zdrój (www.bip.urzad.goczalkowiczdroj.pl) w przypadku Zadania 1 Klub Środowiskowy oraz Zadania 2 Klub Seniora.
5. Proces rekrutacji do Zadania 3 Organizacja i prowadzenie dodatkowych usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej będzie miała charakter ciągły (o przyjęciu do projektu będzie decydowała kolejność zgłoszeń złożonych u Realizatora projektu).
6. Rekrutacja zostanie przeprowadzona na zasadach określonych w Regulaminie przez Koordynatora Projektu wraz z dwoma specjalistami ds. wdrażania Projektu, przy współpracy z pracownikami socjalnymi Realizatora Projektu – Ośrodka Pomocy Społecznej w Goczałkowicach-Zdroju.
7. Rekrutacja do Projektu, której efektem będzie stworzenie listy osób zakwalifikowanych do każdej z form wsparcia Projektu odbywać się będzie w następujący sposób:
 - 1) Uczestnicy Projektu zostaną rekrutowani spośród osób spełniających kryteria określone dla Grupy Docelowej.
 - 2) Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie (bądź opiekun prawny, np. rodzic), zobowiązana jest do wypełnienia, podpisania i złożenia:
 - a) Formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - b) Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - c) Oświadczenia Uczestnika Projektu – zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3 do Regulaminu),
 - d) Innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia udziału w Projekcie.

„Integracja-tolerancja”

- 3) W terminie 14 dni od dnia złożenia dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt a), z kandydatem na Uczestnika Projektu (lub jego opiekunem prawnym) zostanie przeprowadzony, przez pracowników socjalnych Realizatora Projektu – Ośrodek Pomocy Społecznej w Goczałkowicach-Zdroju – rodzinny wywiad środowiskowy, który stanowi jeden z dokumentów potwierdzających aktualną sytuację kandydata na Uczestnika Projektu. Dane zawarte w rodzinnym wywiadzie środowiskowym przeprowadzonym zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej mają wpływ na punktację decydującą o miejscu na liście rankingowej.
- 4) Na podstawie złożonych dokumentów i przeprowadzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego w Projekcie zostanie utworzona zamknięta lista rankingowa (dotyczy kandydatów rekrutowanych w ramach zadania 1 i 2) oraz otwarta lista (dotyczy kandydatów rekrutowanych w ramach zadania 3).
- 5) Lista rankingowa składać się będzie z trzech części, tj. osoby zakwalifikowane, osoby rezerwowe oraz osoby niezakwalifikowane. Przewiduje się również utworzenie pomocniczych list rankingowych do każdego z celów szczegółowych Projektu (dotyczy kandydatów rekrutowanych w ramach zadania 1 i 2).
- 6) O miejscu na liście będzie decydowała liczba uzyskanych punktów, a w przypadku równej liczby punktów kolejność zgłoszenia się do udziału w Projekcie (dotyczy kandydatów rekrutowanych w ramach zadania 1 i 2).
- 7) Kandydaci do udziału w Projekcie mogą uzyskać punkty za spełnienie następujących kryteriów (dotyczy kandydatów rekrutowanych w ramach zadania 1 i 2):
 - osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (5 pkt),
 - osoba lub rodzina objęta wsparciem Ośrodka Pomocy Społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem (5 pkt),
 - wiek od 7 do 16 lat (5 pkt),
 - wiek 80 lat i więcej (5 pkt), wiek od 75 do 79 lat (4 pkt), wiek od 70 do 74 lat (3 pkt), wiek od 65 do 69 lat (2 pkt), wiek od 60 do 64 lat (1 pkt),
 - osoba prowadząca samodzielne gospodarstwo domowe (5 pkt),
 - rodzina prowadząca wspólne gospodarstwo domowe (3 pkt),
 - kandydat na Uczestnika Projektu przebywający w pieczy zastępczej (5 pkt),
 - brak opiekuna faktycznego kandydata na Uczestnika Projektu (5 pkt),

„Integracja-tolerancja”

- kryterium dochodowe osoby samotnie gospodarującej lub rodziny: do 100% (5 pkt), od 100% do 150% (4 pkt), od 150% do 200% (3 pkt), od 200% do 250% (2 pkt), od 250% do 300% (1 pkt),
 - rodzina z problemami opiekuńczo-wychowawczymi (5 pkt),
 - rodzina niepełna (5 pkt),
 - rodzina wielodzietna (5 pkt),
 - bezrobocie w rodzinie (5 pkt),
 - stopień niepełnosprawności osoby: znaczny lub całkowita niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji (5 pkt), umiarkowany lub całkowita niezdolność do pracy (4 pkt), lekki lub częściowa niezdolność do pracy (2 pkt),
 - miejsce zamieszkania: teren Gminy Goczałkowice-Zdrój – II obszar przeznaczony do rewitalizacji, tj. Brzezina, kolonia Brzozowa, ul. Uzdrowska, zgodnie z Programem Rewitalizacji dla Gminy Goczałkowice-Zdrój na lata 2016-2020 (5 pkt), pozostały teren Gminy Goczałkowice-Zdrój w tym I obszar przeznaczony do rewitalizacji (1 pkt),
 - niepełnosprawność sprzężona kandydata na uczestnika projektu (10 pkt),
 - orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego kandydata na uczestnika projektu (10 pkt).
- 8) Warunkiem udziału w Projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby udziału w Projekcie zgodnie z art. 7 i art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgody na wykorzystanie wizerunku.
- 9) O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani drogą pisemną.
- 10) Kandydaci najwyżej sklasyfikowani na liście rankingowej (dotyczy kandydatów rekrutowanych w ramach zadania 1 i 2), zgodnie z liczbą miejsc przewidzianą w poszczególnych formach wsparcia (lub/i ich opiekunowie) zaproszeni zostaną na spotkanie informacyjne celem przedstawienia szczegółowych założeń Projektu oraz zasad uczestnictwa w Projekcie. Osobom, które z przyczyn zdrowotnych nie będą mogły stawić się osobiście, powyższe informacje zostaną przekazane w miejscu ich zamieszkania przez pracownika socjalnego Realizatora Projektu – Ośrodka Pomocy Społecznej w Goczałkowicach-Zdroju.

„Integracja-tolerancja”

- 11) Z Uczestnikami Projektu (i/lub ich opiekunami) zostaną zawarte kontrakty socjalne. Osoby będą zobowiązane do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem oraz złożenia oświadczenia o niekorzystaniu z tego samego rodzaju wsparcia w innych Działaniach i Priorytetach.
 - 12) W przypadku wolnych miejsc w formach wsparcia Projektu, uzupełniające postępowanie kwalifikacyjne zakłada informowanie osób z części listy rankingowej osób rezerwowych o zakwalifikowaniu się do Projektu (dotyczy kandydatów rekrutowanych w ramach zadania 1 i 2). Koordynator Projektu kwalifikuje osobę z listy rezerwowej, jeśli na danym etapie jest to jeszcze możliwe.
8. Regulamin zostanie umieszczony w Biurze Projektu, na stronach internetowych Realizatorów Projektu, a także odpowiednio w pomieszczeniach, w których odbywać się będą zajęcia Klubu Środowiskowego dla dzieci i młodzieży oraz Klubu Seniora.

§ 5.

ORGANIZACJA DZIAŁAŃ I FORMY WSPARCIA

W ramach Projektu planuje się następujące formy wsparcia:

- 1) Klub Środowiskowy dla dzieci i młodzieży, w ramach którego zatrudnieni zostaną wychowawcy/opiekunowie oraz instruktorzy poszczególnych form wsparcia. W ramach działalności Klubu Środowiskowego dla dzieci i młodzieży zorganizowane będą m.in. zajęcia z logopedą, pedagogiem, psychologiem oraz zajęcia artystyczne, rękodzieła, w ramach akademii tańca i ruchu, muzykoterapia, zajęcia pn. „Przygody z teatrem” oraz zajęcia języka angielskiego. W ramach Klubu Środowiskowego dla dzieci i młodzieży przewidziano organizację wyjazdów integracyjnych. Działania realizowane w Klubie Środowiskowym dla dzieci i młodzieży polegać będą na wspieraniu wychowawczej roli rodziny w integralnym rozwoju dziecka w jego naturalnym środowisku oraz umożliwią wyrównanie dysproporcji edukacyjnych i wychowawczych u podopiecznych. Wsparcie Uczestników Projektu opierać się będzie na pracy opiekuńczej z grupą oraz na pracy indywidualnej z dzieckiem.
- 2) Klub Seniora, w którym zatrudniony zostanie animator oraz instruktorzy poszczególnych form wsparcia. W ramach działalności Klubu Seniora na podstawie diagnozy potrzeb zorganizowane będą zajęcia m.in. z psychologiem, radcą prawnym, dietetykiem, zajęcia kulinarne i muzykoterapia. W ramach działania Klubu Seniora zaplanowano również wyjazdy integracyjne. Klub Seniora, jako miejsce spotkań osób starszych, ma na celu

„Integracja-tolerancja”

integrację międzypokoleniową, zmianę wizerunku osoby starszej w oczach społeczeństwa, w tym wzrost ich udziału w życiu społecznym, czy rozwijanie umiejętności i indywidualnych zainteresowań. Klub umożliwi tworzenie grup samopomocowych, w których uczestnicy Projektu będą wzajemnie się wspierać w trudnościach życia codziennego. Wsparcie Uczestników Projektu będzie odbywać się w razie konieczności poprzez poradnictwo prawne przez udzielanie seniorom informacji o obowiązujących przepisach z zakresu m.in. prawa rodzinnego, opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego oraz ochrony praw lokatorów. Uczestnicy Projektu mają możliwość korzystania z poradnictwa psychologicznego poprzez proces diagnozowania, profilaktyki i terapii.

- 3) Usługi opiekuńcze obejmą m.in. pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Wsparcie uczestników opierać się będzie na indywidualnym planie pomocy przygotowanym przez pracownika socjalnego. W ramach usług opiekuńczych zatrudniona zostanie pielęgniarka lub pielęgniarz.
- 4) Usługi asystenta osoby niepełnosprawnej polegać będą w szczególności na pomocy w reintegracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych poprzez odpowiednie motywowanie, aktywizację i wsparcie tych osób. Do zadań zatrudnionego asystenta osoby niepełnosprawnej należeć będzie w szczególności: aktywizacja osób niepełnosprawnych, pomoc w pokonywaniu barier wynikających z niepełnosprawności, pobudzanie aktywności zawodowej (wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą) i społeczna oraz wspomaganie edukacji tych osób, wspieranie procesu leczenia (pomoc w załatwianiu wizyt lekarskich), zmiana opatrunków, pomoc przy użyciu materiałów medycznych i przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny, pomoc podopiecznemu w przemieszczaniu się poza miejsce zamieszkania np. do biblioteki, na rehabilitację, pomoc w komunikowaniu się z otoczeniem (np. osoby z wadą wymowy), wsparcie psychologiczno-pedagogiczne i edukacyjno-terapeutyczne w celu aktywizacji osoby, pomoc mieszkaniowa – pomoc w uzyskaniu mieszkania, regulowaniu opłat, organizacji drobnych remontów, naprawach, inna pomoc wynikająca z przepisów prawa.
- 5) Szczegółowy opis działań w ramach usług opiekuńczych i asystenckich świadczonych w ramach projektu znajduje się w odrębnym dokumencie pn: Regulamin Usług Społecznych – Usługi Opiekuńcze i Asystenckie.

„Integracja-tolerancja”

§ 6.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - 2) zgłaszania uwag i oceny działań w ramach Projektu, do których został zakwalifikowany,
 - 3) rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. Do obowiązków Uczestnika Projektu należy:
 - 1) wypełnianie i składanie dokumentacji projektowej,
 - 2) udzielanie niezbędnych danych osobowych wymaganych dla prawidłowej realizacji Projektu,
 - 3) zawarcie kontraktu socjalnego,
 - 4) podpisywanie list obecności lub kart pracy osób świadczących usługi opiekuńcze w ramach Projektu, odbiór materiałów związanych z realizacją Projektu oraz korzystanie z działań realizowanych w ramach Projektu, do których Uczestnik Projektu został zakwalifikowany,
 - 5) niezwłoczne informowanie Koordynatora Projektu o przeszkodach uniemożliwiających udział w formach wsparcia, do których Uczestnik Projektu został zakwalifikowany,
 - 6) współpraca przy przygotowaniu i realizacji indywidualnego planu wsparcia opartego na indywidualnej sytuacji każdego z Uczestników Projektu,
 - 7) udział w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatorów Projektu, jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą (w miarę możliwości zdrowotnych Uczestnika Projektu),
 - 8) przestrzeganie Regulaminu i regulaminów obowiązujących przy realizacji form wsparcia, do których Uczestnik Projektu został zakwalifikowany,
 - 9) wypełniania zaleceń Realizatorów Projektu w zakresie realizowanych przez nich działań w ramach Projektu
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia dokumentów będących podstawą do stworzenia bazy uczestników w aplikacji Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI).
4. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników Projektu w sytuacji:

„Integracja-tolerancja”

- 1) rezygnacji Uczestnika Projektu i/lub jego opiekuna prawnego. Rezygnacja powinna nastąpić w formie pisemnego oświadczenia złożonego przez Uczestnika Projektu i/lub jego opiekuna,
 - 2) naruszenia zasad określonych w Regulaminie lub regulaminach poszczególnych form wsparcia,
 - 3) naruszenia norm współżycia społecznego,
 - 4) nieusprawiedliwionych nieobecności w zajęciach, jeśli nieobecności te przekraczają 20% zrealizowanych zajęć do których Uczestnik Projektu został zakwalifikowany w ramach Projektu na danym etapie wsparcia.
5. Decyzję o skreśleniu z listy Uczestników Projektu podejmuje Koordynator Projektu wraz z dwoma specjalistami ds. wdrażania Projektu.
 6. Informacja o skreśleniu z listy Uczestników Projektu przekazywana jest w formie pisemnej.
 7. Osobie skreślonej z listy Uczestników Projektu przysługuje odwołanie do Kierownika Realizatora Projektu - Ośrodka Pomocy Społecznej w Goczałkowicach-Zdroju w terminie 14 dni od otrzymania informacji o skreśleniu z listy uczestników.
 8. Udział w Projekcie wygasa wraz:
 - 1) ze śmiercią uczestnika Projektu,
 - 2) zakończeniem realizacji Projektu,
 - 3) skreśleniem z listy Uczestników Projektu.

§ 7.

ZASADY MONITOROWANIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do informowania Koordynatora Projektu o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, miejsca zamieszkania.
2. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet na potrzeby Projektu oraz poddawania się badaniom ewaluacyjnym.
3. Uczestnicy Projektu w ramach procesu monitoringu i ewaluacji mogą być poddawani badaniom przez Instytucję Zarządzającą oraz podmioty, którym Instytucja Zarządzająca

„Integracja-tolerancja”

zleci przeprowadzenie badań monitorujących i ewaluacyjnych w okresie realizacji i trwałości Projektu, tj. 2 lat od momentu zakończenia jego realizacji.

§ 8.

SPOSÓB FINANSOWANIA PROJEKTU

1. Działania realizowane w ramach Projektu współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Dofinansowanie Projektu ze środków Unii Europejskiej wynosi 93% wydatków kwalifikowanych.
3. Wkład własny Beneficjenta Projektu wynosi 7%.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wprowadza Kierownik Realizatora Projektu – Ośrodka Pomocy Społecznej w Goczałkowicach-Zdroju.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.
3. Kierownik Realizatora Projektu – Ośrodka Pomocy Społecznej w Goczałkowicach-Zdroju uprawniony jest do zmiany Regulaminu, w każdym czasie i bez podania przyczyny, w tym w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
4. Kierownik Realizatora Projektu – Ośrodka Pomocy Społecznej w Goczałkowicach-Zdroju sprawuje nadzór nad Koordynatorem Projektu.

„Integracja-tolerancja”

REGULAMIN USŁUG SPOŁECZNYCH - USŁUGI OPIEKUŃCZE I ASYSTENCKIE

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin świadczenia usług asystenta osoby niepełnosprawnej i usług opiekuńczych w ramach projektu „Integracja-tolerancja” (dalej: „Regulamin Usług”) wprowadzony jest na podstawie REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „INTEGRACJA-TOLERANCJA” (zwany dalej: Regulaminem), oraz stanowi jego integralną część jako Załącznik nr 6.
2. Regulamin Usług określa szczegółowe zasady udzielania pomocy w formie usług opiekuńczych lub asystenckich, jako form wsparcia przewidzianych w Regulaminie.
3. Rekrutacja do Projektu odbywa się na warunkach określonych w Regulaminie, a zakwalifikowanie się do Projektu zgodnie z Regulaminem pozostaje warunkiem skorzystania z formy wsparcia, jaką jest świadczenie usług asystenta osoby niepełnosprawnej i usług opiekuńczych.
4. Liczbę uczestników ustalono na 4 osoby, w tym dwie kobiety.
5. Usługi wynikające z Regulaminu Usług realizowane będą głównie w miejscowości zamieszkania Uczestnika, a w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach usługi mogą być realizowane na rzecz Uczestnika Projektu, także poza terenem Gminy Goczałkowice-Zdrój.
6. Usługi realizowane będą przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie w zakresie świadczonych usług tj.:
 - 1) asystenta osoby niepełnosprawnej (zwany dalej „Asystentem”), a to przez osobę, która ma ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dn. 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 184, z późn. zm.) oraz posiada min. roczne doświadczenie zawodowe w tym kierunku,
 - 2) opiekuna (zwany dalej „Opiekunem”), a to przez osobę, która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej lub posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych oraz ukończył szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy

„Integracja-tolerancja”

lub pomocy przedmedycznej, odbył minimum 80-godz. szkolenie z zakresu realizowanej usługi.

§ 2.

CELE I ZADANIA

1. Usługi asystenta osoby niepełnosprawnej mają na celu, w szczególności:
 - 1) wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonaniu podstawowych czynności dnia codziennego,
 - 2) świadczenie usług asystenckich w sposób zindywidualizowany, uwzględniający rodzaj i stopień niepełnosprawności, wiek oraz indywidualne potrzeby osoby z niepełnosprawnością,
 - 3) kompensację ograniczeń spowodowanych niepełnosprawnością Uczestnika Projektu,
 - 4) aktywizowanie do funkcjonowania w życiu społecznym, zawodowym i edukacyjnym,
 - 5) wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział w życiu najbliższego otoczenia,
 - 6) stymulowanie do podejmowania aktywności życiowej oraz uspołecznianie osoby niepełnosprawnej,
 - 7) działalność prozdrowotną.
 - 8) współpracę z rodziną,
 - 9) podejmowanie działań zmierzających poprawy sytuacji i funkcjonowania Uczestnika Projektu.
2. Usługi opiekuńcze mają na celu, w szczególności:
 - 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
 - 2) opiekę higieniczną i pielęgnację Uczestnika Projektu,
 - 3) zapewnienie kontaktów interpersonalnych z rodziną i otoczeniem,
 - 4) świadczenie usług opiekuńczych w sposób zindywidualizowany, uwzględniający podmiotowość osoby, w tym poszanowanie i ochronę godności, intymności,
 - 5) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - 6) wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział w życiu najbliższego otoczenia,
 - 7) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.
3. W ramach usług opiekuńczych i usług asystenta osoby niepełnosprawnej realizowane będą między innymi następujące zadania:

„Integracja-tolerancja”

- 1) wykonywanie czynności zgodnych z zakresem usług po ustaleniu z Uczestnikiem Projektu lub jego opiekunem prawnym, w oparciu o rozpoznane problemy zdrowotne i pielęgnacyjne,
- 2) wsparcie w wyjściu z miejsca zamieszkania, powrocie oraz dojazdach w wybrane przez Uczestnika Projektu miejsce – tj. lekarz, urzędy, znajomi itp., w tym także odbiór Uczestnika Projektu z dworca/przystanku i pomoc w dotarciu w wybrane miejsce,
- 3) pomoc w zrobieniu zakupów (w tym przypadku pomoc w przyniesieniu zakupów o wadze do 5 kg jednorazowo),
- 4) wsparcie w załatwianiu spraw urzędowych,
- 5) wsparcie w korzystaniu z dóbr kultury (muzeum, teatr, kino itp.) i obiektów sportowych, a także towarzyszenie podczas zajęć,
- 6) czytanie prasy, książek lub korespondencji, a także pomoc w pisaniu listów lub pism, Uczestnikom Projektu niezdolnym do samodzielnego czytania lub pisania,
- 7) pomoc w pozyskiwaniu sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego niezbędnego do właściwej pielęgnacji i rehabilitacji Uczestnika Projektu, jeśli takowej wymaga,
- 8) kontakt z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej,
- 9) inne czynności niezbędne do aktywnego funkcjonowania w sferze społecznej i zawodowej,
- 10) jeśli wymaga tego sytuacja, możliwa jest pomoc w ubieraniu się, czynnościach pielęgnacyjnych/higienicznych oraz podaniu posiłku/napoju, pod warunkiem, że nie jest to zasadnicza część usługi, a jedynie wsparcie towarzyszące.

§ 3.

ORGANIZACJA

1. Świadczenia usług asystenta osoby niepełnosprawnej i usług opiekuńczych realizowane jest przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Realizatora Projektu – Ośrodka Pomocy Społecznej w Goczałkowicach-Zdroju, w miarę dostępności Asystenta/Opiekuna. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację usług w sobotę, niedzielę lub dni wolne od pracy w godz. 8:00-12:00.
2. Zakres i liczba godzin świadczenia usług asystenta osoby niepełnosprawnej i usług opiekuńczych następuje zgodnie z indywidualnym harmonogramem. Usługi będą uwzględniały zasady podmiotowego podejścia do każdego Uczestnika Projektu, w tym

„Integracja-tolerancja”

- wiek oraz indywidualnie potrzeby. Zakres usług nie naruszy swobody wyboru wartości i celów życiowych oraz godności Uczestnika Projektu.
3. Asystent oraz Opiekun nie wykonują czynności medycznych oraz zadań z zakresu rehabilitacji zdrowotnej.
 4. W uzasadnionych przypadkach, najpóźniej 24 godziny przed planowaną realizacją usługi, Uczestnik Projektu ma prawo do zmiany harmonogramu tj. daty i/lub godziny realizacji usług. Zmiana harmonogramu wymaga zawiadomienia oraz akceptacji Asystenta lub Opiekuna.
 5. W wyjątkowych sytuacjach (np. choroba Uczestnika Projektu uniemożliwiająca wyjście z domu, trudne warunki atmosferyczne), dopuszcza się realizację usługi bez udziału Uczestnika Projektu, np. zrobienie najpotrzebniejszych zakupów, odbiór leków, załatwienie sprawy urzędowej.
 6. Asystent oraz Opiekun mają prawo odmówić zrealizowania usług w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu Uczestnika lub Asystenta czy Opiekuna. Odmowa zrealizowania usług może także nastąpić w sytuacji, gdy realizacja usługi narusza zasady współżycia społecznego i wskazuje na możliwość, wyrządzenia szkody osobom trzecim lub naruszania przepisów prawa.
 7. Realizator Projektu - Ośrodek Pomocy Społecznej w Goczałkowicach-Zdroju pokrywa koszty realizacji usług w postaci wynagrodzenia za pracę Asystenta i Opiekuna. Kosztów przejazdów Asystenta lub Opiekuna w czasie towarzyszenia Uczestnikowi podczas imprez i/lub koszty wstępu Asystenta lub Opiekuna w miejscach biletowanych (np. kino, teatr, muzeum itp.) opłaca Uczestnik Projektu.

§ 4.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

5. Regulamin Usług wprowadza Kierownik Realizatora Projektu – Ośrodka Pomocy Społecznej w Goczałkowicach-Zdroju.
6. Regulamin Usług wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.
7. Kierownik Realizatora Projektu – Ośrodka Pomocy Społecznej w Goczałkowicach-Zdroju uprawniony jest do zmiany Regulaminu Usług, w każdym czasie i bez podania przyczyny, w tym w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.

„Integracja-tolerancja”