

Zapytanie ofertowe

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Goczałkowicach-Zdroju zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług opiekuńczych.

I. ZAMAWIAJĄCY

Nabywca:

Gmina Goczałkowice-Zdrój,
ul. Szkolna 13
43-230 Goczałkowice-Zdrój

Odbiorca:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Uzdrowska 61
43-230 Goczałkowice-Zdrój
ops@goczałkowiczdroj.pl
tel. 32 212 70 55

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w okresie od dnia 1 marca 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój, w wymiarze ok. 60 godzin miesięcznie (tj. szacunkowo 600 godzin w 10 miesiącach 2023 roku).
2. Zamówienie realizowane będzie w wymiarze godzinowym zgodnym z ustalonym przez Zamawiającego oraz Wykonawcę harmonogramem pracy, przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację usług w sobotę, niedzielę lub dni wolne od pracy.
3. Zamawiający przyjmuje, że jedna godzina usługi równa się 60 minutom.
4. Ze względu na szczególny charakter usług Zamawiający będzie ustalał z Wykonawcą miesięczną liczbę godzin świadczenia usług. Zmiana liczby godzin świadczenia usług nie będzie stanowiła podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od zawartej umowy ani też nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy z tego tytułu.
5. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie zależne od faktycznej liczby godzin świadczenia usług w danym miesiącu, a podana w Zapytaniu Ofertowym szacunkowa liczba godzin ma wymiar wyłącznie orientacyjny.
6. Świadczenie usług opiekuńczych będzie realizowane na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

III. NIEZBĘDNE WYMAGANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące doświadczenia, zdolności technicznej lub zawodowej.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub w okresie realizacji zamówienia będzie dysponować, odpowiednią liczbą osób zdolną do realizacji usługi tj. personelem spełniającym warunki:
 - 1) kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej
lub
posiadanie doświadczenia w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godz. szkolenia z zakresu realizowanej usługi;
 - 2) ukończone szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej;
 - 3) niekaralność – brak skazania prawomocnym wyrokiem – za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. W toku realizacji umowy Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wykazać, że usługi realizowane są przez osoby spełniające warunki o których mowa w ust. 2 powyżej.

IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA

Obowiązkiem Wykonawcy będzie świadczenie usług opiekuńczych o zakresie zgodnym z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Pozostałe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 3 do zapytania.

V. OPIS KRYTERIÓW OCENY I SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 bądź w innej formie, jednak treść formularza oferty musi odpowiadać treści zawartej w jego wzorze. Do ofert należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu wymagań i podpisaną klauzulę informacyjną RODO (załącznik nr 2).
2. Cenę brutto stanowi łączne szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy. Szacunkowo na potrzeby kalkulacji Zamawiający przewiduje 600 godzin w 10 miesiącach 2023 roku. (Informacja nie jest wiążącym zamówieniem, liczba faktycznych usług może być inna. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynikać z faktycznie wykonanej liczby usług i podanej ceny jednej usługi).
3. Za cenę brutto przyjmuje się cenę z podatkiem VAT ustalonym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze i obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesione będą przy realizacji zamówienia, w tym z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

5. Waga – 100% cena
6. Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą w przedmiotowym kryterium.
7. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:
$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.}$$
8. Kryterium zostanie ocenione na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie łącznej ceny oferty brutto obliczonej jako iloczyn 600 godzin (w 10 miesiącach 2023 roku) i ceny za jedną godzinę świadczenia usługi.

VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym - załącznik nr 1 oraz wypełniając klauzulę informacyjną - załącznik nr 2 i przedłożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Goczałkowicach-Zdroju, ul. Uzdrowska 61, 43-230 Goczałkowice-Zdrój.
2. Ofertę można składać drogą pocztową, osobiście lub drogą elektroniczną na adres email: ops@goczałkowiczdroj.pl w terminie do dnia 20 lutego 2023 r., decyduje data wpływu do Zamawiającego.
3. W toku badania i oceny oferty Zamawiający, może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Otwarcie ofert: Ośrodek Pomocy Społecznej w Goczałkowicach-Zdroju, ul. Uzdrowska 61, 43-230 Goczałkowice-Zdrój w dniu 21 lutego 2023 r.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
6. Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

VII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Joanna Kotas – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Goczałkowicach-Zdroju
Tel. 32 212 70 55

VIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem wykonawcy
2. Klauzula informacyjna
3. Wzór umowy na świadczenie usług opiekuńczych

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Joanna Kotas

.....
(Pieczęć Wykonawcy

Ośrodek Pomocy Społecznej
Ul. Uzdrowska 61
43-230 Goczałkowice-Zdrój

Formularz ofertowy

1. Nazwa Wykonawcy.....
2. Siedziba, adres Wykonawcy.....
-
3. Dane kontaktowe Wykonawcy (tel/fax)

	j.m	Cena netto	VAT %	Cena brutto
Świadczenie usług opiekuńczych	1 godzina			

4. Łączna cena oferty brutto została obliczona w następujący sposób:

..... **zł**
(cena jednostkowa jednej
godziny usługi - brutto)

x 600
(szacowana liczba godzin
w okresie obowiązywania
umowy)

= zł
(Łączna cena oferty brutto)

.....
(data, podpis osoby upoważnionej)

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenia wykonawcy

1. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W przypadku wyboru oferty, cena nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji Umowy.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/wnosimy do nich zastrzeżeń.

Oświadczam/y, że spełniamy niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadam/y odpowiednią wiedzę i doświadczenie, niezbędne do prawidłowego wykonania usługi;
3. Dysponuje/my odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
4. Oświadczam/y, że w/w oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu są prawdziwe i mam/y świadomość, iż Zamawiający ma prawo zweryfikować prawdziwość ww. oświadczeń.

.....
(data, podpis osoby upoważnionej)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Goczałkowicach-Zdroju przy ul. Uzdrowskiej 61, 43-230 Goczałkowice-Zdrój.
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego świadczenia usług opiekuńczych.
3. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub przyznania świadczeń.
4. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane/przetwarzane na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną przyjętą w Ośrodku Pomocy Społecznej w Goczałkowicach-Zdroju.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem podpisania umowy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Goczałkowicach-Zdroju. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia współpracy.
9. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą też poddawane procesowi profilowania.

Goczałkowice-Zdrój dnia
.....
Imię i nazwisko podpis

Wzór umowy
Umowa nr

zawarta w dniu ... 2023 r. w Goczałkowicach-Zdroju pomiędzy:

Gminą Goczałkowice-Zdrój

ul. Szkolna 13, 43-230 Goczałkowice-Zdrój, NIP: 6381792224,

- Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Goczałkowicach-Zdroju

ul. Uzdrowska 61, 43-230 Goczałkowice-Zdrój,

reprezentowaną na podstawie Zarządzenia Nr 0050.2.2012 Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 5 stycznia 2012 r. w sprawie upoważnienia kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do zaciągania zobowiązań oraz Zarządzenia Nr 0151/3/07 Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 17.01.2007 r. w sprawie udzielenia Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Goczałkowicach-Zdroju pełnomocnictwa do jednoosobowego działania, przez:

mgr Joannę Kotas - Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Goczałkowicach-Zdroju,

zwaną dalej: „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą przy ul. NIP, REGON.....,
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej: „Wykonawcą”

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie: **usług opiekuńczych**, zwanych dalej: „**Usługami**”, osobom, którym z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są ich pozbawieni zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej zwanym dalej: „**Podopiecznymi**”.
2. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Szczegółowy zakres Usług będzie wynikał z decyzji administracyjnej lub indywidualnego zakresu usług, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do Umowy.
3. Wykaz Podopiecznych wraz z tygodniowym wymiarem Usług (określonym godzinowo) stanowi **załącznik nr 2** do Umowy. Zmiana załącznika nr 2 wprowadzona przez Zamawiającego nie stanowi zmiany Umowy i wymaga tylko przekazania Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia Wykonawcy.
4. Rzeczywista liczba godzin świadczenia Usług w danym miesiącu będzie dostosowana do potrzeb i możliwości Podopiecznych. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ustalana będzie w okresach miesięcznych w oparciu o ilość rzeczywiście wykonanych i rozliczonych Usług zgodnie z § 5 Umowy. Wskazana w zapytaniu ofertowym liczba godzin jest wyłącznie szacunkowa i Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu zmniejszenia faktycznie wykonywanej liczby godzin.
5. Świadczenie Usług będzie odbywało się w miejscu zamieszkania Podopiecznych, w godzinach ustalonych przez Podopiecznego z Wykonawcą.

§ 2

Termin realizacji Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od 1 marca 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

§ 3

Dokumentacja wykonania usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania wykonania Umowy za pomocą dokumentów, których wzory przekaze Zamawiający, w tym w szczególności związanych z rozliczeniem czasu świadczenia Usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego prowadzenia karty pracy, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu każdorazowo w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca kompletnych i wypełnionych kart pracy.
4. Wszelka dokumentacja, w tym karty pracy, winna być prowadzona w sposób niebudzący zastrzeżeń. W przypadku, gdy dokumentacja zawiera błędną treść lub błąd w liczbie, poprawa powinna nastąpić poprzez skreślenie błędnej treści lub liczby, wpisanie obok prawidłowej treści lub liczby i zparafowanie dokonanych poprawek.
5. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za przygotowanie dokumentacji, o której mowa w ust. 4 powyżej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w środowisku sprawowania Usług. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji we wskazanym terminie.
7. Kontroli mogą podlegać następujące dokumenty: dokumentacja działalności usługowej w zakresie świadczonych Usług dla Zamawiającego oraz jakość Usług świadczonych przez Wykonawcę i jego personel w każdym czasie (tj. również w dni wolne od pracy).

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie dla Wykonawcy za świadczenie usług w wysokości:
..... zł (słownie:) **brutto za 1 godzinę (60 minut) wykonanej Usługi.**
2. Wykonawca wraz z dokumentami, o których mowa w § 3 zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu fakturę za wykonane Usługi do 5-go dnia roboczego każdego miesiąca za poprzedni miesiąc świadczenia Usług.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 14 dni, w którym Zamawiający otrzymał i zaakceptował fakturę wraz z kartami pracy.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności oraz praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej.
6. Regulowanie zapłaty za wykonanie Umowy, w przypadku wykonawcy – płatnika VAT, może być realizowana poprzez mechanizm podzielonej płatności.
7. Strony wyłączają stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień dyspozycji przelewu na rachunku bankowym Zamawiającego.
9. Faktura powinna być wystawiona na następujące dane:

Nabywca:

Gmina Goczałkowice-Zdrój

ul. Szkolna 13,

43-230 Goczałkowice-Zdrój

NIP: 6381792224

Odbiorca:

Ośrodek Pomocy Społecznej

w Goczałkowicach-Zdroju

ul. Uzdrowska 61,

43-230 Goczałkowice-Zdrój

§ 5

Ogólne reguły wykonywania umowy

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości świadczenia Usług przez 7 dni w tygodniu, w wymiarze godzinowym określonym w załączniku nr 2 do Umowy. Usługi mogą być świadczone w dni robocze i wolne od pracy (soboty, niedziele, święta), a także w przypadkach koniecznych również w godzinach nocnych. Usługi winny być świadczone zgodnie z zakresem Usług wynikającym z decyzji administracyjnej lub indywidualnego zakresu usług.

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) że Usługi będą wykonywane przez osoby mające odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje (w tym wymagane przepisami prawa).

W dniu zawarcia Umowy Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz osób uczestniczących w realizacji Usług, wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi posiadanie kwalifikacji wymaganych przepisami prawa w tym zakresie. O każdej zmianie tych osób Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego oraz przedstawić kopie dokumentów potwierdzających posiadanie niezbędnych kwalifikacji;

- 2) podjąć świadczenie Usług najpóźniej w terminie 24 godzin od chwili zmiany przez Zamawiającego załącznika nr 2 do Umowy;
- 3) zawiadomić Zamawiającego o każdorazowym niewykonaniu zleconego wymiaru i/lub zakresu Usług, w tym z uwagi na nieobecność Podopiecznego, najpóźniej do 3 dni od dnia zaistnienia sytuacji. Niewykonanie godzin Usług z danego dnia, tygodnia, miesiąca nie mogą być kumulowane i realizowane w dniach, tygodniach lub miesiącach następnych;
- 4) do niezwłocznego informowania Zamawiającego, o każdej zmianie sytuacji dochodowej lub osobistej (w tym zdrowotnej) Podopiecznego, mającej wpływ na realizację Usług, a w sytuacjach nagłych zapewnić im niezbędną pomoc. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi konieczność zmiany zakresu lub wymiaru Usług zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego;
- 5) informować Zamawiającego o niemożności realizacji usług (np. zgon Podopiecznego, rezygnacja z usług) oraz o jej przyczynach;
- 6) wstąpić do sporu w miejsce Zamawiającego lub obok Zamawiającego, w każdym wypadku, gdy skutkiem realizacji bądź nie wykonania lub nienależytego Umowy, Zamawiający będzie stroną jakiegokolwiek postępowania;
- 7) że Usługi będą wykonywane przez Personel wyposażony przez Wykonawcę w środki ochrony osobistej w szczególności ochronne, jednorazowe maseczki i rękawiczki. Usługi będą świadczone z zachowaniem obowiązujących obostrzeń sanitarnych i epidemiologicznych;
- 8) że Usługi nie będą świadczone przez Personel co do którego zachodzi podejrzenie zakażenia chorobą zakaźną i/lub objętych kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w tym od Podopiecznych, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”). W wykonaniu powyższego obowiązku Wykonawca oświadcza, że personel realizujący Usługi, jest zobowiązany do:

- 1) zachowania tajemnicy w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyska w trakcie świadczenia Usług, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych Podopiecznych, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej;

- 2) niewprowadzania do mieszkania Podopiecznych osób nieupoważnionych oraz własnych zwierząt domowych;
- 3) niepalenia tytoniu, niespożywania alkoholu oraz środków odurzających w czasie pobytu w mieszkaniu Podopiecznych;
- 4) w kontakcie z Podopiecznymi, stosowania zwrotów grzecznościowych, szanowania woli Podopiecznych w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych oraz wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem godności i uczuć Podopiecznych.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) organizacji Usług z uwzględnieniem podmiotowości Podopiecznych, w tym respektowania prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych;
- 2) organizacji Usług, w tym organizacja przestrzeni, z uwzględnieniem jak najwyższego stopnia bezpieczeństwa zarówno Podopiecznego, jak i osoby świadczącej Usługę. Jeśli konieczne jest np. dźwiganie osoby unieruchomionej, osobie świadczącej Usługę Wykonawca zapewnia sprzęt wspomagający lub pomoc drugiej osoby;
- 3) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu wykazu przyporządkowującego personel Wykonawcy do Podopiecznych, zawierającego informację jaka osoba z personelu Wykonawcy świadczy Usługę u danego Podopiecznego. Pierwszy wykaz zostanie sporządzony i przekazany Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu umowy. Uzupełnienie wykazu będzie następować niezwłocznie po zmianie załącznika nr 2 do Umowy. Zmiana osoby z personelu Wykonawcy u danego Podopiecznego jest możliwa wyłącznie w sytuacji wyjątkowej, za uprzednim pisemnym (lub elektronicznym w formie wiadomości email) zawiadomieniem Zamawiającego. Zawiadomienie winno wskazywać czasookres zmiany personelu Wykonawcy u danego Podopiecznego. Zawiadomienie winno nastąpić nie później niż na 24 godziny przed zmianą.

Wykonawca oraz personel nie jest uprawniony do pobierania jakiegokolwiek wynagrodzenia (w tym odpłatności wskazanej w decyzji przyznającej Usługę) ani innych korzyści majątkowych od Podopiecznego.

Wykonawca zobowiązuje się odebrać od osób wykonujących Usługę oświadczenie o:

- 1) realizacji Usług zgodnie z rodzajem, zakresem, okresem i miejscem świadczenia zawartym załączniku nr 2 do Umowy;
- 2) realizacji Usług zgodnie z obowiązującymi obostrzeniami sanitarnymi;
- 3) zachowaniu pełnej poufności w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskały w trakcie wykonywania obowiązków.

Przedmiot Umowy winien być wykonywany zgodnie z aktualną wiedzą, w sposób sumienny, z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, za szkodę wynikłą z nienależytego wykonania lub nie wykonania Umowy, w tym ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w majątku Zamawiającego lub u osób trzecich. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób którymi posługuje się do wykonania umowy (odpowiedzialność za działania i zaniechania Personelu).

Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonej działalności (dla świadczenia Usług) w całym okresie obowiązywania Umowy będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 100.000 PLN. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do okazania obowiązującej polisy ubezpieczenia.

§ 6

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z ważnych powodów (bez okresu wypowiedzenia), tj. w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca zaniecha realizacji Umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie realizował Usług przez okres 2 dni kalendarzowych;
 - 2) Wykonawca wykonuje Usługi wadliwie (w tym niezgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa) oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie;
 - 3) Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z ważnych powodów (bez okresu wypowiedzenia), tj. w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca zaniecha realizacji Umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie realizował Usług przez okres 2 dni kalendarzowych;
 - b) Wykonawca wykonuje Usługi wadliwie (w tym niezgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa) oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie;
 - c) Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w łącznej wysokości 20 000 PLN.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie przekazania środków finansowych należnych Wykonawcy z tytułu wykonanej części Umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy z ważnego powodu, a to w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia za trzy kolejne miesiące kalendarzowe, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty tych należności i wyznaczenia dodatkowego terminu 7 dni na zapłatę.
4. Wypowiedzenie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 powyżej i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół wykonanych usług według stanu na dzień rozwiązania Umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Zamawiający może powierzyć wykonanie Umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania zgody sądu. Powierzenie wykonania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest możliwe na czas do 4 miesięcy.
7. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego rozwiązania Umowy za porozumieniem.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - 1) naruszenia obowiązku świadczenia Usług z zachowaniem obowiązujących obostrzeń sanitarnych i epidemiologicznych (np. świadczenie Usług przez Personel bez maseczki zakrywającej usta i nos) - w wysokości 200 PLN - za każdy jeden przypadek naruszenia;
 - 2) naruszenia obowiązku świadczenia Usług w wymiarze godzinowym określonym w załączniku nr 2 do Umowy (np. skracanie czasu wykonywani usług u Podopiecznego) - w wysokości 500 PLN - za każdy jeden przypadek naruszenia;

- 3) naruszenia obowiązku świadczenia Usług zgodnie z zakresem Usług wynikającym z decyzji administracyjnej lub indywidualnego zakresu usług - w wysokości 500 PLN - za każdy jeden przypadek naruszenia;
 - 4) naruszenia obowiązku zachowania poufności (tajemnicy) o którym mowa § 5 ust. 3 Umowy - w wysokości 1000 PLN - za każdy jeden przypadek naruszenia;
 - 5) naruszenia obowiązku zmiany osoby z personelu Wykonawcy u danego Podopiecznego wyłącznie w sytuacji wyjątkowej - w wysokości 1000 PLN - za każdy jeden przypadek naruszenia;
 - 6) naruszenia obowiązku uprzedniego pisemnego (lub elektronicznego w formie wiadomości email) zawiadomienia Zamawiającego o zmianie osoby z personelu Wykonawcy u danego Podopiecznego - w wysokości 1000 PLN - za każdy jeden przypadek naruszenia;
 - 7) rozwiązania Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10 000 PLN;
 - 8) nienależytej realizacji Umowy – w wysokości 1 000 PLN - za każdy jeden taki przypadek.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego naliczania kar umownych. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20 000 PLN.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający potrąci z faktury wystawionej przez Wykonawcę. Jeżeli należność z faktury Wykonawcy nie pokryje w całości kar umownych należnych Zamawiającemu, pozostała część kar umownych lub część, której nie można potrącić z faktury Wykonawcy, zostanie zapłacona przelewem na konto Zamawiającego.

§ 8

Przepisy końcowe

10. W kwestiach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają stosowne przepisy Kodeksu Cywilnego.
11. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Wszelkie oświadczenia składane przez strony w związku z wykonaniem Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
13. Jeżeli obecne lub przyszłe postanowienia Umowy są i będą prawnie nieskuteczne lub nieważne w całości lub części, to nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce nieskutecznych lub nieważnych postanowień Umowy zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
14. Sądami właściwymi do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z Umową, będą sądy właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron, a podpisując Umowę każda ze Stron oświadcza, że zapoznała się z jej treścią oraz przyjęła ją do wiadomości i wykonania, a także podpisała i otrzymała taki sam egzemplarz.

Zamawiający:

Wykonawca: